



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: <b>Contratación Directa por Compulsa Abreviada</b>	<b>N°33</b>	Ejercicio: <b>2023</b>
Clase: <b>De bajo monto</b>		
Modalidad: <b>Sin Modalidad</b>		

Expediente N°: **437/2023**

Rubro comercial: **EQUIPOS**

Objeto de la contratación: **Adquisición de insumos y equipamiento para el Laboratorio de Química y Prototipado**

Costo del pliego: **0.-**

### PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
<a href="mailto:aperturas.unsam@gmail.com">aperturas.unsam@gmail.com</a> - Dirección de Adquisiciones y Contrataciones	Hasta el día 3 de marzo de 2023 a las 14:00 Horas.

### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
La apertura se realizará de manera digital (Ver Cláusula "ACTO DE APERTURA") - Dirección de Adquisiciones y Contrataciones	El día 3 de marzo de 2023 a las 14:00 Horas.

La Universidad Nacional de San Martín deberá rechazar sin más trámite las ofertas que se presenten fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

## CLÁUSULAS PARTICULARES

**1.-NORMATIVA APLICABLE:** El presente procedimiento de selección se regirá por lo previsto en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto N° 1023/2001 y su Reglamentación - Decreto N°1030/2016 junto con sus modificatorios y complementarios, aplicable en el ámbito de la Universidad, en los términos establecidos en las Resoluciones del Consejo Superior N°276/2016, N°345/2020 y N°270/2022.

**Se informa que, de acuerdo a lo indicado en la Resolución del Consejo Superior N°270/2022, el monto límite para los procedimientos de compras y contrataciones menores, encuadrados como Contratación Directa de Bajo Monto, asciende a la suma de PESOS DOS MILLONES (\$2.000.000.-).**

**2.-VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS:** Cualquier persona podrá tomar vista o retirar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones, ingresando a <https://comprar.gob.ar/>, o bien desde nuestra página institucional <http://convocatorias-publicas.unsam.edu.ar>. Asimismo, podrán solicitarlo al correo electrónico [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar).

**Se solicita a todos los posibles oferentes que hayan descargado el Pliego, enviar un correo electrónico a [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar) con los datos de contacto, en virtud de dejar la constancia de retiro del Pliego y poder recibir posteriormente las circulares aclaratorias y modificatorias que sean emitidas.**

**3.-CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:** Las consultas deberán efectuarse hasta DOS (2) días antes de la fecha fijada para la apertura, y deberán ser enviadas a la dirección de correo electrónico [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar). No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Los consultantes deberán suministrar, al momento de realizar la consulta, su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico, válidos para comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

Todas las consultas serán respondidas mediante circulares aclaratorias y/o modificatorias, que serán comunicadas a todos los interesados a la dirección de correo electrónico que los mismos hayan consignado en el retiro de Pliego. Asimismo, la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones podrá emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de oficio, en caso de considerarlo necesario.

## 4.-OFERTAS:

### 4.1.-REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

**Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:**

- Estar redactadas en idioma nacional.
- Todos los Anexos deberán estar firmados por el oferente o su representante legal.
- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Las ofertas deberán ser presentadas vía mail, las mismas deberán ser enviadas al correo electrónico [aperturas.unsam@gmail.com](mailto:aperturas.unsam@gmail.com) hasta el momento indicado para la presentación de ofertas. El asunto dispuesto en el correo enviado junto con la oferta deberá indicar el número de Contratación. Serán válidas las ofertas recibidas por la dirección de correo electrónico que el oferente haya consignado en el Sistema de Proveedores (SIPRO) o, en caso de no contar con la inscripción en dicho sistema, desde una dirección de correo Institucional.

## IMPORTANTE:



La planilla de cotización (ANEXO V) con los importes ofertados deberá constar en el cuerpo del correo electrónico que el oferente remita a la dirección de correo electrónico institucional: [aperturas.unsam@gmail.com](mailto:aperturas.unsam@gmail.com) donde deben presentarse las ofertas, no siendo suficiente el mero envío como archivo adjunto. Asimismo, se deberá incluir en el cuerpo del email el número de CUIT y la razón social de la firma.

- Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional, y un domicilio especial electrónico. De no consignarse un domicilio especial ni domicilio especial electrónico en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). **(ANEXO III: COMUNICACIONES)**.
- Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

**No será necesaria la presentación de garantías para este tipo de procedimientos, no obstante, si incurriesen en algunas de las situaciones previstas por la reglamentación para la ejecución de garantías, deberán abonar el monto correspondiente a las mismas, lo que será debidamente notificado mediante acto administrativo.**

**Asimismo, las ofertas deberán ser acompañadas con la siguiente documentación:**

- Constancia de inscripción en la A.F.I.P.
- Los interesados en participar en el presente procedimiento deberán estar incorporados y con los datos actualizados en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) al momento de la emisión de la adjudicación. Para ello, deberán realizar las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, a través del sitio de Internet de COMPR.AR: <https://comprar.gob.ar/>.
- “ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA”
- “ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017”
- “ANEXO III: COMUNICACIONES” indicando Domicilio, Teléfono, Horario de Atención y Dirección de Correo Electrónico en los cuales serán válidas todas las notificaciones realizadas.
- “ANEXO IV: DATOS BANCARIOS”.
- “ANEXO V: PLANILLA DE COTIZACIÓN” indicando la cotización de los productos por renglón, el monto total de la oferta en número y en letras, y confirmando que las condiciones de pago, el mantenimiento de la oferta y el plazo de entrega responden a lo especificado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- “ANEXO VII: DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL” Toda oferta nacional deberá ser acompañada por este anexo en concepto de declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional. En caso de no presentarlo, la oferta no será considerada nacional y quedará exceptuada de la preferencia dispuesta en la Ley 27.437.

**4.2.-COTIZACIÓN. En la cotización se deberá consignar:**

- Precio Unitario y cierto (en números) con referencia a la unidad de medida establecida en la planilla de cotización del correspondiente Pliego, el precio total del renglón (en números), las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta (en letras y números) en la moneda de cotización fijada en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a las cláusulas del mismo, según ANEXO V: Planilla de Cotización.
- **Declaración de marcas:** será de carácter obligatorio indicar en el Anexo V “Planilla de cotización” la marca de los productos cotizados en cada renglón.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto que pudiera gravar esta operación (impuestos, tasas, derechos, etc.), así como también todos los gastos en que deba incurrir la empresa oferente para la prestación del servicio cotizado

y su entrega (transporte, fletes, etc.), y los ocasionados por la presentación de las garantías establecidas.

- **Garantía de los productos:** Se deberá indicar la garantía con la que cuenta cada producto cotizado.

**4.3.-OFERTAS VARIANTES:** Oferta que modificando las especificaciones técnicas de la Licitación, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto de las estipuladas en el presente.

Sólo se podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo se considerará la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

En esta Contratación se aceptarán ofertas variantes.

**4.4.-MONEDA DE COTIZACIÓN:** La oferta podrá estar consignada en PESOS o en moneda extranjera. No obstante, el pago se realizará en moneda nacional a la cotización del tipo de cambio vendedor del Banco Nación de la República Argentina al momento del pago.

En todos los casos, y a los efectos de posibilitar su comparación, aquellos bienes ofertados en moneda extranjera se convertirán a PESOS tomando el tipo de cambio, tipo vendedor, vigente al día de apertura de sobres (según lo informe el Banco de la Nación Argentina).

**4.5.-MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del Acto de Apertura. Este plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, en los términos del Artículo 12º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

**4.6.-DESCUENTO POR ADJUDICACIÓN ÍNTEGRA:** El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

## **5.-ACTO DE APERTURA:**

El Acto de Apertura de ofertas se realizará de manera digital. En el día y el horario estipulado para el Acto de Apertura se abrirán los correos electrónicos con las ofertas que se hayan recibido al email [aperturas.unsam@gmail.com](mailto:aperturas.unsam@gmail.com). Una vez que se finalice la carga de las ofertas recibidas en el sistema SIU DIAGUITA, se publicará el Acta mencionada en nuestra página Institucional:

<http://convocatorias-publicas.unsam.edu.ar>

Asimismo, en el caso de que algún interesado solicite participar de la apertura, deberá solicitarlo a [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar) antes del horario fijado para la presentación de ofertas y se invitará a todos los oferentes a presenciarla mediante la aplicación Zoom, de manera remota.

**6.-EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** Para este procedimiento se prescindirá de la intervención de la Comisión Evaluadora, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50º Inciso g) de la Disposición N°62/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones, y en la Resolución del Consejo Superior N°270/2022.

**6.1.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Se verificará que los oferentes no presenten incumplimientos en sus obligaciones tributarias y previsionales ante la Administración federal de Ingresos Públicos (AFIP), de acuerdo a lo establecido en la Resolución General N°4164-E. El incumplimiento de lo antes expuesto inhabilita a las firmas oferentes a contratar con la Administración Nacional, de acuerdo al Artículo 28º inciso f) del Decreto Delegado N°1023/2001.

Se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias del presente Pliego, a efectos de permitir su análisis desde el punto de vista técnico, operativo, económico y financiero, teniendo en cuenta, la calidad del bien, la idoneidad y la trayectoria del oferente. La adjudicación de la presente



contratación se realizará a favor de la oferta más conveniente. Dicha conveniencia será evaluada en función del precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta (conforme el artículo 15° del Decreto N° 1023/2001).

**7.-OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de cumplir con lo solicitado en el presente Pliego y de conformidad con la normativa vigente.

**8.-PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** Dentro de los QUINCE (15) días corridos a partir de la notificación de la Orden de Compra, en la Escuela de Ciencia y Tecnología, ubicada en el Campus Miguelete, sito en Martín de Irigoyen N°3100, Partido de General San Martín. A coordinar con la Comisión de Recepción Definitiva de esta Universidad, al correo [rdefinitiva@unsam.edu.ar](mailto:rdefinitiva@unsam.edu.ar).

**9.-MORA E INCUMPLIMIENTO:** Se aplicará lo establecido en el Artículo 29° del Decreto Delegado N°1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/2016.

**10.-COMPETENCIA:** Ante cualquier desacuerdo que pudiera surgir entre las partes, las mismas se comprometen, para la interpretación y aplicación de los derechos y obligaciones que surjan de la presente relación contractual, someterse a la competencia de los Tribunales Federales de General San Martín.

**11.-ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS BIENES:** Una vez entregados los bienes solicitados en la Orden de Compra y, previa conformidad del área requirente, la Comisión de Recepción Definitiva emitirá el ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA correspondiente. **La recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días**, los que se contarán a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes se tendrán por recibidos de conformidad, pudiendo solicitarse la emisión sin más trámite del Acta correspondiente.

La Comisión de Recepción Definitiva se comunicará con el proveedor para remitirle el acta de recepción correspondiente. Esta comunicación se realizará por mail según los datos que se consignen en el **ANEXO III: COMUNICACIONES**.

**12.-FACTURACION Y PAGO:** Las facturas serán presentadas, sin excepción, una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción (Ver Cláusula precedente).

La factura, deberá enviarse a la dirección de correo electrónico [rdefinitiva@unsam.edu.ar](mailto:rdefinitiva@unsam.edu.ar). Se aclara que sólo serán válidas las facturas electrónicas enviadas en el formato de archivo emitido por el sistema de facturación AFIP, no se recibirán facturas escaneadas y/o fotocopiadas.

El pago se efectuará a los **SIETE (7) días corridos luego de emitido el conforme**. Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, la misma será comunicada al correo electrónico informado en el anexo pertinente. Ello provocará la interrupción del plazo de pago.

En cada factura deberá constar:

- Número y ejercicio de la Orden de Compra que corresponda.
- Renglón/es facturados.
- Breve descripción del renglón/es facturado/s.
- Monto unitario y total.
- Alícuota de IVA correspondiente.

**Esta Universidad reviste el carácter de “IVA EXENTO”, además de ser agente de Retención de IVA y ganancias. En caso de que el oferente esté exento, deberá adjuntar la documentación al presentar la factura.**



**En caso de que los bienes adjudicados estén alcanzados por la alícuota diferencial del IVA, solicitamos tenga a bien indicarlo al momento de presentar su factura. De otra manera, en caso de corresponder se retendrá la alícuota general.**

El pago se efectuará **mediante transferencia bancaria, según los datos consignados en el ANEXO IV: DATOS BANCARIOS**. La confirmación de la operación será enviada al correo electrónico indicado en dicho Anexo.

**13.-ORDEN DE PRELACIÓN:** Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N°1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N°1030/2016 junto con sus modificatorios, en los términos establecidos por las Resoluciones del Consejo Superior N°276/16, N°345/2020 y N°270/2022.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  
YAPEYÚ 2068 – SAN MARTÍN CP 1650 PCIA. BS.AS.  
TELÉFONO: 2033-1400 (int.6309)  
CORREO ELECTRÓNICO: [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar)  
Horario de Atención: Lunes a viernes de 11:00 a 16:00 Hs.**



**ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA**

Nombre o razón social:.....

Nº de C.U.I.T.: .....-.....-.....

1.- En mi carácter de oferente de la **Contratación Directa por Compulsa Abreviada N°33/2023**, declaro bajo juramento conocer y aceptar las cláusulas que conforman el Pliego de Bases y Condiciones, sus notas aclaratorias y cuadros anexos obligándome a respetar cada una de sus estipulaciones tanto para la presentación de la oferta cuanto para la ejecución de su eventual contratación. La presente declaración exime de la presentación del pliego sellado y firmado.

2.- Declaro bajo juramento estar habilitado para intervenir en la contratación señalada precedentemente, en razón que la firma cumple los requisitos enumerados en el Artículo 27º del Decreto Delegado N°1023/2001.

3.- Declaro bajo juramento que los responsables de la oferta no tienen impedimento para contratar con el Estado por cuanto no se encuentran comprendidos en ninguna de las situaciones enunciadas en el Artículo 28º del Decreto Delegado N° 1023/2001.

4.- Declaro bajo juramento que no presento sanciones laborales hasta la fecha en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

**5.- Declaro bajo juramento que no poseo deudas exigibles en concepto de aportes derivados de sus obligaciones previsionales y de seguridad social así como que los datos consignados en el presente formulario son correctos, haciéndome responsable de la veracidad de los mismos.**

6.- Declaro bajo juramento que me comprometo a someterme a la competencia de los Tribunales Federales de General San Martín, ante cualquier desacuerdo que pudiera surgir entre las partes, para la interpretación y aplicación de los derechos y obligaciones que surjan de la presente relación contractual.

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma y aclaración del oferente: .....

Tipo y Nº de documento: .....

Cargo: .....



**ANEXO II – DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

**Tipo de declarante: Persona jurídica / Persona Humana**

Razón Social / Nombre y Apellido	
CUIT/NIT	

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17? (Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

**Vínculo (solo Persona Jurídica)**

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

**Información adicional**


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?





(Marque con una X donde corresponda) **(Persona Jurídica y Persona Humana)**

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	
Rector	
Vicerrector	
Decano de alguna de las Unidades Académicas de la Universidad	
Secretarios	
Gerentes	
Directores generales y simples	
Funcionarios integrantes de comisiones de evaluación, de adjudicación y/o de recepción de bienes	
Otra autoridad o funcionario de la Universidad con capacidad para decidir sobre procedimientos de adquisiciones y contrataciones	

(En caso de haber marcado alguna de las opciones anteriores complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

**Tipo de vínculo**

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional.

Información adicional




La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma oferente: .....

Aclaración: .....

Fecha y lugar: .....



**ANEXO III: COMUNICACIONES**

En mi carácter de oferente de la **Contratación Directa por Compulsa Abreviada N°33/2023** manifiesto expresamente que aceptaré como notificaciones válidas y fehacientes las comunicaciones que me curse la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN por cualquiera de los medios establecidos en Artículo 7° del Anexo al Decreto N°1030/2016.

A los efectos indicados precedentemente, denuncio los siguientes datos:

Nombre o razón social: .....

N° de C.U.I.T. o N° de Identificación (según corresponda) .....

Condición frente al IVA (responsable inscripto, exento, monotributo, etc.): .....

N° de Ingresos Brutos: .....

Tel.: ..... Correo electrónico:.....

Domicilio Real:

Calle:..... N°:.....

Piso:..... Depto.: .....

Localidad:..... Código postal:.....

Provincia:.....

**Domicilio Especial (\*):**

**Calle:..... N°:.....**

**Piso:..... Depto.: .....**

**Localidad:..... Código postal:.....**

**Provincia:.....**

**Domicilio Especial Electrónico (\*\*): .....**

**(\*) Si el Domicilio Especial coincidiera con el Real, por favor copiar los datos nuevamente.**

**(\*\*) Si el Domicilio Especial Electrónico coincidiera con el Correo electrónico mencionado precedentemente, por favor copiar los datos nuevamente.**

.....  
Firma y aclaración del oferente



**ANEXO IV: DATOS BANCARIOS**

En caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, informo que los pagos correspondientes deberán realizarse a la cuenta bancaria cuyos datos se transcriben a continuación:

Nombre del beneficiario:.....

Nº de C.U.I.T.: .....

Nº de CBU (22 dígitos): .....

Alias: .....

Tipo de cuenta (Cta. Cte. o caja de ahorro):.....

Banco: .....

Correo electrónico de confirmación: .....

.....  
Firma y aclaración del oferente



ANEXO V: PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglón	Unidad de medida	Cantidad	DESCRIPCIÓN	Marca	Precio Unitario	Monto Total	Garantía del producto (en meses)
1	Unidad	2	Correa en V para torno Manual t500 tipo gauchito o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
2	Unidad	2	Boquilla adaptador para Router CNC tipo DTMAQ o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
3	Unidad	3	Guantes moteados de trabajo tipo universal o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
4	Unidad	2	Cable tipo Taller 3x1,5 Mm tipo universal o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
5	Unidad	3	Fichas Macho 3 Patas Tipo Kalop o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
6	Unidad	3	Fichas Hembra 3 Patas Tipo Kalop o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
7	Unidad	3	Aceitera Manual Metalica tipo Bahco BOD4500 o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
8	Unidad	2	Guantes de nitrilo tipo Dexal o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
9	Unidad	2	Pipetas Pasteur de plástico tipo One LabPL0731 o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
10	Unidad	3	Papel de filtro cuantitativo Ø 70,0 tipo SyS o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
11	Unidad	3	Papel de filtro cuantitativo Ø 125,1 tipo SyS o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
12	Unidad	20	Pisetas plásticas para agua tipo Glassco o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
13	Unidad	10	Probetas de vidrio tipo Glassco 50 ml o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
14	Unidad	10	Probetas de vidrio 100ml tipo Glassco o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
15	Unidad	4	Probetas de vidrio 250 ml tipo Glassco o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
16	Unidad	10	Vasos de precipitados 50ml tipo Glassco o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	



17	Unidad	10	Vasos de precipitados 100 ml tipo Glassco o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
18	Unidad	4	Pipetas aforadas tipo Glassco o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
19	Unidad	4	Tiras indicadora de pH tipo Merck o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
20	Unidad	20	Matraz aforado tipo Mellth o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
21	Unidad	10	Erlenmeyers tipo HDA o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
22	Unidad	1	Escobillas limpiatubos tipo Universal o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
23	Unidad	10	Propipetas tipo Dlab 10 ml o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
24	Unidad	5	Propipetas tipo Dlab 25ml o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
25	Unidad	6	Espátulas analítica tipo salttech o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
26	Unidad	100	Pipetas Pasteur de vidrio tipo científica centenario o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
27	Unidad	12	Medidor De Ph Agua tipo Libercam o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
28	Unidad	1	Placa calefactora con agitación tipo Velp Científica o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
29	Unidad	12	Termómetro Digital tipo Miyoshi MH104 o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
30	Unidad	4	Micropipetas automáticas 20 uL – 200 uL tipo Dlab TopPette o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
31	Unidad	4	Micropipetas automáticas 100 uL – 1000 uL tipo Dlab TopPette o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
32	Unidad	4	Multímetro Digital tipo VT DT 890g o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
33	Unidad	10	Puntas para tester banana a cocodrilo tipo MLM o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
34	Unidad	2	Electrodo de referencia Plata/Cloruro de Plata (Ag/AgCl) tipo Ohaus STREF1 o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	
35	Unidad	5	Balanza granataria tipo SM i-2000 o superior, <b>según especificaciones técnicas.</b>		\$	\$	



**Monto Total de la Oferta (en números):**

**Monto Total de la Oferta (en letras):**

**IMPORTANTE:** Se deberá cotizar únicamente con un máximo de DOS (2) decimales. Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, se considerarán "SOLAMENTE" los dos primeros dígitos sin redondeo.

- **Condiciones de pago según Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**
- **Mantenimiento de la oferta según Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**
- **Plazo de entrega según Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

.....  
Firma y aclaración del oferente



**ANEXO VI: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Reglón N°1: Correa en V para torno Manual t500 tipo gauchito o superior**

- Dentada
- Buje
- Manija

**Reglón N°2: Boquilla adaptador para Router CNC tipo DTMAQ o superior**

- Para Cabezal Cnc Diametro 4-3mm
- Boquilla Collet ER-20
- Diametro 4-3mm

**Reglón N°3: Guantes moteados de trabajo tipo universal o superior**

- Confeccionados 100% en Algodón.
- Trama cerrada.
- Motas de PVC Alto Grip.
- Tejido a 4 Cabos.

**Reglón N°4: Cable tipo Taller 3x1,5 Mm tipo universal o superior**

- Cable de 1,5mm x 3Â
- Tipo taller TPR 3x1,5mm
- Proporción: 85% Cobre + 15% Acero Cobreado
- Tensión de trabajo: 450/750V
- Rollo por 5 metros

**Reglón N°5: Fichas Macho 3 Patas Tipo Kalop o superior**

- Ficha tripolar
- Tensión: 220 V
- Corriente: 10 A
- Compuestas por material ignífugo.
- Cuentan con conectores zincados.
- Pack por 10 unidades

**Reglón N°6: Fichas Hembra 3 Patas Tipo Kalop o superior**

- 3 tomas
- Con posibilidad de conectar machos de 2 patas.
- Tensión: 220 V
- Corriente: 10 A
- Compuestas por material ignífugo.
- Cuentan con conectores zincados.
- Pack por 10 un.

**Reglón N°7: Aceitera Manual Metalica tipo Bahco BOD4500 o superior**

- Bomba de latón
- Dos válvulas de acero
- Con pico rígido y flexible
- Capacidad 500cc





**Reglón N°8: Guantes de nitrilo tipo Dexal o superior**

- Material Nitrilo
- Talle M
- Pack por 100u

**Reglón N°9: Pipetas Pasteur de plástico tipo One LabPL0731 o superior**

- Envase 500 unidades
- Capacidad 3 ML
- Polietileno de baja densidad.

**Reglón N°10: Papel de filtro cuantitativo tipo SyS o superior Ø 70,0**

- Filtrado rápido
- PORO 14 µm.
- ESPESOR 205 µm.
- Envase por 100 unidades

**Reglón N°11: Papel de filtro cuantitativo tipo SyS o superior Ø 125,1**

- Filtrado rápido.
- PORO 14 µm.
- ESPESOR 205 µm.
- Envase por 100 unidades.

**Reglón N°12: Pisetas plásticas para agua tipo Glassco o superior**

- Medida: 250 ml.
- Plásticas.

**Reglón N°13: Probetas de vidrio tipo Glassco 50 ml o superior**

- Graduada 50 mL.
- Vidrio Borosilicato.
- Base Plástica.

**Reglón N°14: Probetas de vidrio 100ml tipo Glassco o superior**

- Graduada 100 mL.
- Vidrio Borosilicato.
- Base Plástica.

**Reglón N°15: Probetas de vidrio 250 ml tipo Glassco o superior**

- Graduada 250 mL.
- Vidrio Borosilicato.
- Base Plástica.

**Reglón N°16: Vasos de precipitados 50ml tipo Glassco o superior**

- Capacidad 50 mL.
- Vidrio Borosilicato.



**Reglón N°17: Vasos de precipitados 100 ml tipo Glassco o superior**

- Capacidad 100 mL.
- Vidrio Borosilicato.

**Reglón N°18: Pipetas aforadas tipo Glassco o superior**

- Capacidad 1 mL.
- Volumetrica
- Vidrio.
- Doble aforo.
- Envase por 5 unidades.

**Reglón N°19: Tiras indicadora de pH tipo Merck o superior**

- Rango 0-14
- Colores varios

**Reglón N°20: Matraz aforado tipo Mellth o superior**

- Capacidad 10 mL
- Aforado con tapa.
- Vidrio Borosilicato 3.3

**Reglón N°21: Erlenmeyers tipo HDA o superior**

- Diámetro boca: 31 mm
- Diámetro inferior: 85 mm
- Altura: 142 mm
- Capacidad: 250 ml
- Graduación: 50 ml
- Vidrio Borosilicato 3.3.

**Reglón N°22: Escobillas limpiatubos tipo Universal o superior**

- Material de la cabeza: cerda natural
- Incluye mango
- Ø25mm x 250mm de largo
- Envase por 10 unidades

**Reglón N°23: Propipetas tipo Dlab 10 ml o superior**

- Propipeta Automática 1-10mL.
- Resistente a ácidos y álcalis.

**Reglón N°24: Propipetas tipo Dlab 25ml o superior**

- Propipeta Automática 1-25mL.
- Resistente a ácidos y álcalis.

**Reglón N°25: Espátulas analítica tipo salttech o superior**

- Material acero inoxidable.
- Puede soportar los ácidos, el calor y los disolventes
- Longitud : 200mm de largo.



**Renglón N°26: Pipetas Pasteur de vidrio tipo científica centenario o superior**

- Capacidad 3 mL.
- Material vidrio.

**Renglón N°27: Medidor De Ph Agua tipo Libercam o superior**

- Buffers para calibrar.
- Display digital.
- Electrodo de vidrio.
- Intervalo de medición de pH: pH 0.0-14.0.
- Resolución: 0.1 pH.
- Precisión:  $\pm 0.1$  pH (20 ° C).
- Temperatura de funcionamiento: 0 - 50 ° C.
- Calibración manual.
- 2 Soluciones para calibrar de 250ml.
- Incluye 3 pilas LR44.

**Renglón N°28: Placa calefactora con agitación tipo Velp Cientifica o superior**

- Placa de acero inoxidable.
- Temp. 370°C. Vel.
- Agitación hasta 1500 rpm.
- Ø placa 155mm

**Renglón N°29: Termómetro Digital tipo Miyoshi MH104 o superior**

- Medidor refrigeración Sonda.
- Intervalo: -50 °C ~ 110 °C
- Bulbo impermeable (no sumergible)
- Pantalla LCD indicadora de temperatura con 1 decimal
- Largo Cable 1 mts

**Renglón N°30: Micropipetas automáticas 20 uL – 200 uL tipo Dlab TopPette o superior**

- Sección inferior autoclavable
- Calibrado según normas ISO8655
- certificado de calibración individual
- rango de volumen: 20 uL – 200 uL

**Renglón N°31: Micropipetas automáticas 100 uL – 1000 uL tipo Dlab TopPette o superior**

- Sección inferior autoclavable
- Calibrado según normas ISO8655
- certificado de calibración individual
- rango de volumen: 100 uL – 1000 uL



**Reglón N°32: Multimetro Digital tipo VT DT 890g o superior**

- Mide Temperatura Capacidad Frecuencia
- Voltaje AC: 200 2/20/200/750 V
- Voltaje DC: 0,2/2/20/200/1000 V
- Res frecuencia: 40-400Hz
- Corriente AC: 200mA y 20A
- Resistancia: 200/2k/20k/200k/2Mo
- Temperatura: -20°C - 400°C / -4°F - 752°F
- Capacidad: 200p/20n/200n/2000n/20000nF
- Frecuencia: 20Khz
- Ganancia Transistores: 0-1000
- Impedancia: 10MO
- Diodo check: cerca de 1.5 V
- Continuidad: menos de 50o
- iec-61010, CAT II 600 v, protección de sobrecarga
- 3 1/2 dígitos, máx. lectura 1999
- Protector de goma (holder): SI
- Cables de prueba, sonda de Temperatura, Manual de Usuario

**Reglón N°33: Puntas para tester banana a cocodrilo tipo MLM o superior**

- Banana A Cocodrilo 10cm
- Tensión máxima CA: 5V
- Tensión máxima CC: 5V
- Corriente máxima CA: 5 mA
- Corriente máxima CC: 5 mA

**Reglón N°34: Electrodo de referencia Plata/Cloruro de Plata (Ag/AgCl) tipo Ohaus STREF1 o superior**

- Ambiente de trabajo 10°C – 40°C, 85% de HR, sin condensación
- Peso neto 70 g
- Cable 1,1 m
- Dimensiones 120 mm x 12 mm
- Material del eje Vidrio
- Tipo de electrodo: Referencia.
- Sensor de temperatura No

**Reglón N°35: Balanza granataria tipo SM i-2000 o superior**

- Medidas: 12.5cm x 10.5cm x 1.8cm.
- Sensor de Alta Precisión
- Pesa en gramos de 0.01 gr hasta 500 gr.
- Apagado automático.
- Tapa protectora
- Balanza de precisión Portátil.
- Display LCD luminoso azul de dígitos grandes.
- Plataforma de Acero inoxidable antimagnético.
- Indicador de Batería Baja.
- Con Función Calibración TARA.
- bandeja de 10.5cm x 10.5cm x 1cm.
- Protección contra Sobre Peso.
- Doble Bandeja Plástica
- Bandeja Base de 13cm x 11cm x 2cm.



<b>ANEXO VII - DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL</b>		
<b>(*) IMPORTANTE:</b> Según la LEY N° 27.437 "Compre Trabajo Argentino y Desarrollo de Proveedores" se consideran bienes de origen nacional cuando han sido producidos o extraídos en el territorio de la República Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de producción.		
C.U.I.T.:		
Razón Social o Nombre Completo:		
Domicilio:		N°:
Piso:	Dpto.:	Teléfono:
Localidad:	Provincia:	Código Postal
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la oferta presentada para la presente contratación debe ser considerada oferta nacional, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia. (*)		
<b>FIRMA:</b>		
<b>ACLARACIÓN:</b>		
<b>TIPO Y N° DE DOCUMENTO:</b>		
<b>CARÁCTER:</b>		
<b>LUGAR Y FECHA:</b>		