

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

|                                           |             |                        |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------|
| Tipo: <b>Licitación Privada</b>           | <b>N°19</b> | Ejercicio: <b>2024</b> |
| Clase: <b>De etapa única nacional</b>     |             |                        |
| Modalidad: <b>Orden de Compra Abierta</b> |             |                        |

Expediente N°: **500/2024**

Rubro comercial: **Servicio Profesional y Comercial – Transporte y Deposito**

Objeto de la contratación: **Contratación de Servicio de transporte, tratamiento de residuos peligrosos, químicos y provisión de insumos para el Campus Miguelete – Tercer llamado**

Costo del pliego: **0.-**

**VISITA TÉCNICA NO OBLIGATORIA**

| Lugar/Dirección                                                                                                                              | Día y Hora                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A coordinar con la Gerencia de Mantenimiento, Logística y Seguridad al mail <a href="mailto:hysunsam@unsam.edu.ar">hysunsam@unsam.edu.ar</a> | A coordinar con la Gerencia de Mantenimiento, Logística y Seguridad al correo electrónico <a href="mailto:hysunsam@unsam.edu.ar">hysunsam@unsam.edu.ar</a> hasta el día 17 de julio de 2024 a las 16 Horas. |

| Lugar/Dirección                                                                                                  | Plazo y Horario                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <a href="mailto:aperturas@unsam.edu.ar">aperturas@unsam.edu.ar</a> - Dirección de Adquisiciones y Contrataciones | Hasta el día 23 de julio de 2024 a las 14:30 Horas. |

**ACTO DE APERTURA**

| Lugar/Dirección                                                                                                            | Día y Hora                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| La apertura se realizará de manera digital (Ver Cláusula "ACTO DE APERTURA") - Dirección de Adquisiciones y Contrataciones | El día 23 de julio de 2024 a las 14:30 Horas. |

**La Universidad Nacional de General San Martín deberá rechazar sin más trámite las ofertas que se presenten fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.**



## CLÁUSULAS PARTICULARES

**1.-NORMATIVA APLICABLE:** El presente procedimiento de selección se regirá por lo previsto en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto N°1023/2001 y su Reglamentación - Decreto N°1030/2016 junto con sus modificatorios y complementarios, aplicable en el ámbito de la Universidad, en los términos establecidos en las Resoluciones del Consejo Superior N°276/2016, N°270/2022 y N°345/2020 – Resolución de Consejo Superior N°5/2024, Reglamento de Redeterminación de Precios para la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Universidad Nacional de General San Martín.

**2.-VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS:** Cualquier persona podrá tomar vista o retirar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones, ingresando a <https://comprar.gob.ar/>, o bien desde nuestra página institucional <http://convocatorias-publicas.unsam.edu.ar>. Asimismo, podrán solicitarlo al correo electrónico [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar).

**Se solicita a todos los posibles oferentes que hayan descargado el Pliego, enviar un correo electrónico a [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar) con los datos de contacto, en virtud de dejar la constancia de retiro del Pliego y poder recibir posteriormente las circulares aclaratorias y modificatorias que sean emitidas.**

**3.-CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:** Las consultas deberán efectuarse hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura, y deberán ser enviadas a la dirección de correo electrónico [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar). No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Los consultantes deberán suministrar, al momento de realizar la consulta, su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico, válidos para comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

Todas las consultas serán respondidas mediante circulares aclaratorias y/o modificatorias, que serán comunicadas a todos los interesados a la Dirección de correo electrónico que los mismos hayan consignado en el retiro de Pliego. Asimismo, la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones podrá emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de oficio, en caso de considerarlo necesario.

**4.-VISITA TECNICA:** A los efectos de presentar oferta, se podrá realizar una visita técnica, a coordinar con la Gerencia de Mantenimiento, Logística y Seguridad al mail [hysunsam@unsam.edu.ar](mailto:hysunsam@unsam.edu.ar), hasta el día 17 de julio de 2024 a las 16 Horas. Los oferentes no podrán alegar desconocimiento del lugar para la cotización de lo solicitado en la presente contratación.

### 5.-OFERTAS:

#### 5.1.-REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

**Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:**

- Estar redactadas en idioma nacional.

- Todos los Anexos deberán estar firmados por el oferente o su representante legal.
- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Las ofertas deberán ser presentadas vía mail, las mismas deberán ser enviadas al correo electrónico [aperturas@unsam.edu.ar](mailto:aperturas@unsam.edu.ar) hasta el momento indicado para la presentación de ofertas. El asunto dispuesto en el correo enviado junto con la oferta deberá indicar el número de Contratación. Serán válidas las ofertas recibidas por la dirección de correo electrónico que el oferente haya consignado en el Sistema de Proveedores (SIPRO) o, en caso de no contar con la inscripción en dicho sistema, desde una dirección de correo Institucional.
- Para velar por la transparencia del procedimiento, se solicita que, en el correo por el cual se envíe la oferta, se incorpore en el cuerpo del mail la planilla de cotización (ANEXO V) con los importes ofertados. En caso de no incorporar la propuesta en el cuerpo del mail, se considerarán los montos establecidos en el archivo adjunto al correo de presentación de la oferta.
- Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional, y un domicilio especial electrónico. De no consignarse un domicilio especial ni domicilio especial electrónico en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). **(ANEXO III: COMUNICACIONES)**.
- Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

**Asimismo, las ofertas deberán ser acompañadas con la siguiente documentación:**

- Constancia de inscripción en la A.F.I.P.
- Los interesados en participar en el presente procedimiento deberán estar incorporados y con los datos actualizados en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) al momento de la emisión del dictamen de evaluación. Para ello, deberán realizar las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, a través del sitio de Internet de COMPRAR: <https://comprar.gob.ar/>.
- “ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA”
- “ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017”
- “ANEXO III: COMUNICACIONES” indicando Domicilio, Teléfono, Horario de Atención y Dirección de Correo Electrónico en los cuales serán válidas todas las notificaciones realizadas.
- “ANEXO IV: DATOS BANCARIOS”.
- “ANEXO V: PLANILLA DE COTIZACIÓN” indicando la cotización de los productos por renglón, el monto total de la oferta en número y en letras, y confirmando que las condiciones de pago, el mantenimiento de la oferta y el plazo de entrega responden a lo especificado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Certificado Ambiental extendido por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable como operador y/o transportista de Residuos Peligrosos.
- Habilitación de Residuos Especiales emitido por la OPDS.

## **5.2.-COTIZACIÓN. En la cotización se deberá consignar:**

- Precio Unitario y cierto (en números) con referencia a la unidad de medida establecida en la planilla de cotización del correspondiente Pliego, el precio total del renglón (en números), las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta (en letras y números) en la moneda de cotización fijada en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a las cláusulas del mismo, según ANEXO V: Planilla de Cotización.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto que pudiera gravar esta operación (impuestos, tasas, derechos, etc.), así como también todos los gastos en que deba incurrir la empresa oferente para la prestación del servicio cotizado y su entrega (transporte, fletes, etc.), y los ocasionados por la presentación de las garantías establecidas.

**5.3.-OFERTAS VARIANTES:** Oferta que modificando las especificaciones técnicas de la Licitación, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto de las estipuladas en el presente.

Sólo se podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo se considerará la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

En esta Contratación se aceptarán ofertas variantes.

**5.4.-MONEDA DE COTIZACIÓN:** La oferta deberá estar consignada en PESOS.

**5.5.-MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del Acto de Apertura. Este plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, en los términos del Artículo 12º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

## **6.-ACTO DE APERTURA:**

El Acto de Apertura de ofertas se realizará de manera digital. En el día y el horario estipulado para el Acto de Apertura se abrirán los correos electrónicos con las ofertas que se hayan recibido vía email al correo [aperturas@unsam.edu.ar](mailto:aperturas@unsam.edu.ar). Una vez que se finalice la carga de las ofertas recibidas en el sistema SIU DIAGUITA, se publicará el Acta mencionada en nuestra página Institucional:

<http://convocatorias-publicas.unsam.edu.ar>

Asimismo, en el caso de que algún interesado solicite participar de la apertura, deberá solicitarlo a [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar) antes del horario fijado para la presentación de ofertas y se invitará a todos los oferentes a presenciarla mediante la aplicación Zoom, de manera remota.

## **7.- GARANTÍAS**

### **7.1 – CLASES**

**A) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Deberá presentarse junto con la oferta por un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del total ofertado. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

La garantía debe enviarse al siguiente correo electrónico: [aperturas@unsam.edu.ar](mailto:aperturas@unsam.edu.ar)

**B) GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:** En los casos en que el oferente presentare una impugnación, esta Universidad Nacional requerirá una Garantía de Impugnación equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. (Conforme al Inciso d), del artículo 78º del Reglamento aprobado por el Decreto N°1030/2016).

La garantía debe enviarse al siguiente correo electrónico: [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar)

## **7.2.-FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:**

Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas:

a) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el importe del mismo no superase la suma de PESOS SIETE MILLONES VEINTEMIL (\$7.020.000.-). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en la presente cláusula.

b) Con seguro de caución, mediante pólizas extendidas a favor de la Universidad Nacional de General San Martín. Las aseguradoras, emisoras de pólizas de seguros de caución, deberán poseer habilitación extendida por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

**7.3.-MONEDA DE LA GARANTÍA:** La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

## **7.4.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:**

- De mantenimiento de oferta: Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente **PESOS VEINTISIETE MILLONES (\$27.000.000.-)**

Las excepciones previstas no incluyen las contragarantías. Asimismo, en el caso de que estén exceptuados de la obligación de presentar garantías, y si incurriesen en algunas de las situaciones previstas por la reglamentación para la ejecución de garantías, deberán abonar el monto correspondiente a las mismas, lo que será debidamente notificado mediante acto administrativo.

**8.-EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** Para este procedimiento se encuentra prevista la intervención de la Comisión Evaluadora, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 61º del Anexo al Decreto N°1030/2016, y en la Resolución del Consejo Superior N°270/2022.

**8.1.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Se verificará que los oferentes no presenten incumplimientos en sus obligaciones tributarias y previsionales ante la Administración federal de Ingresos Públicos (AFIP), de acuerdo a lo establecido en la Resolución General N°4164-E. El incumplimiento de lo antes expuesto inhabilita a las firmas oferentes a contratar con la Administración Nacional, de acuerdo al Artículo 28° inciso f) del Decreto Delegado N°1023/2001.

Se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias del presente Pliego, a efectos de permitir su análisis desde el punto de vista técnico, operativo, económico y financiero, teniendo en cuenta, la calidad del servicio y los bienes, la idoneidad y la trayectoria del oferente. La adjudicación de la presente contratación se realizará a favor de la oferta más conveniente. Dicha conveniencia será evaluada en función del precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta (conforme el artículo 15° del Decreto N° 1023/2001).

**8.2.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** La adjudicación recaerá en UN (1) único oferente que hubiera cotizado la totalidad de los renglones, y que a juicio de esta universidad, sea la oferta más conveniente.

**No se tendrán en cuenta aquellas ofertas que coticen parcialmente lo solicitado.**

**9- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:** El Contrato estará sujeto a redeterminación de precios, de acuerdo con la metodología establecida en el REGLAMENTO DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, el cual consta como Anexo VII del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Asimismo, se incorpora como Anexo VIII, el modelo de solicitud de redeterminación, y como Anexo IX, la estructura de costos estimada, correspondiente al servicio que se contrata y las fuentes de información de los precios o índices correspondientes, que se utilizarán en caso de que el adjudicatario solicite la redeterminación.

**10.-OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de cumplir con lo solicitado en el presente Pliego y de conformidad con la normativa vigente.

**11.- INICIO DEL SERVICIO – PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION Y ENTREGA DE LOS INSUMOS:**

Los servicios para los Renglones N°1 y 6 deberán comenzar a partir del día hábil inmediato siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

Para el Renglón N°2 durante el plazo de duración del contrato, el área requirente se comunicará con el adjudicatario de acuerdo a la demanda requerida (Ver clausula N°12) con una antelación mínima de SETENTA Y DOS (72) horas, para coordinar la prestación del servicio. Asimismo, para los Renglones 3, 4 y 5 aplica lo detallado en el ANEXO VI: Especificaciones Técnicas y de Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo, título “INSUMOS”.

El depósito de residuos se ubica en el Campus Miguelete, Martín de Irigoyen N°3100, San Martín y la franja horaria para realizar el retiro será de 7 a 16 horas y la entrega de insumos, se realizará en Martín de Irigoyen N° 3100. A coordinar con la Comisión de Recepción Definitiva de esta Universidad, al correo [rdefinitiva@unsam.edu.ar](mailto:rdefinitiva@unsam.edu.ar).

**12.-DURACIÓN DEL CONTRATO:** La duración del contrato se establece en TRES (3) meses, contados a partir de la notificación de la orden de compra.

**13.-PRÓRROGA:** La presente contratación podrá ser prorrogada por un lapso igual o menor al del contrato inicial, de acuerdo con lo establecido en el Decreto N°1030/16, toda vez que la Autoridad competente, considere que el servicio se ha prestado en forma satisfactoria y las razones de operatividad así lo justifiquen.

**14.-SOLICITUDES DE PROVISIÓN:** Las solicitudes de provisión para el Renglón N°2 serán emitidas por la Gerencia de Mantenimiento, Logística y Seguridad de esta Universidad. La no emisión de solicitudes de prestación del servicio durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por monto inferior al establecido como máximo en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para esta Universidad y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor de la adjudicataria.

**15.-MORA E INCUMPLIMIENTO:** Se aplicará lo establecido en el Artículo 29° del Decreto Delegado N°1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/2016.

**16.-COMPETENCIA:** Ante cualquier desacuerdo que pudiera surgir entre las partes, las mismas se comprometen, para la interpretación y aplicación de los derechos y obligaciones que surjan de la presente relación contractual, someterse a la competencia de los Tribunales Federales de General San Martín.

**17.-ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL Y DEFINITIVA:** Una vez prestados los servicios, requeridos en los Renglones N°1 y 6, como así también, en el Renglón N°2 según lo establecido en la solicitud de provisión se emitirá un Acta de Recepción Parcial.

Para los bienes solicitados en los Renglones N°3, 4, y 5, adicionalmente, para cuando concluya el plazo contractual y su correspondiente ejecución, previa conformidad del área requirente, la Comisión de Recepción Definitiva emitirá el ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA por la prestación efectuada.

La recepción se otorgará dentro de los DIEZ (10) días, los que se contarán a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los servicios se tendrán por recibidos de conformidad, pudiendo solicitarse la emisión sin más trámite del Acta correspondiente.

La Comisión de Recepción Definitiva se comunicará con el proveedor para remitirle el acta de recepción correspondiente. Esta comunicación se realizará por mail según los datos que se consignen en el **ANEXO III: COMUNICACIONES**.

**18.-FACTURACION Y PAGO:** Las facturas serán presentadas, sin excepción, una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción (Ver Cláusula precedente).

La factura, deberá enviarse a la dirección de correo electrónico [rdefinitiva@unsam.edu.ar](mailto:rdefinitiva@unsam.edu.ar). Se aclara que sólo serán válidas las facturas electrónicas enviadas en el formato de archivo emitido por el sistema de facturación AFIP, no se recibirán facturas escaneadas y/o fotocopiadas.

El pago se efectuará a los **TREINTA (30) días corridos de la presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicado**. Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, la misma será comunicada al correo electrónico informado en el anexo pertinente. Ello provocará la interrupción del plazo de pago.

En cada factura deberá constar:

- Número y ejercicio de la Orden de Compra que corresponda.
- Renglón/es facturados.
- Breve descripción del renglón/es facturado/s.
- Monto unitario y total.
- Alícuota de IVA correspondiente.

**Esta Universidad reviste el carácter de “IVA EXENTO”, además de ser agente de Retención de IVA y ganancias. En caso de que el oferente esté exento, deberá adjuntar la documentación al presentar la factura.**

**En caso de que los bienes adjudicados estén alcanzados por la alícuota diferencial del IVA, solicitamos tenga a bien indicarlo al momento de presentar su factura. De otra manera, en caso de corresponder se retendrá la alícuota general.**

El pago se efectuará **mediante transferencia bancaria, según los datos consignados en el ANEXO IV: DATOS BANCARIOS**. La confirmación de la operación será enviada al correo electrónico indicado en dicho Anexo.

**19.-ORDEN DE PRELACIÓN:** Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N°1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16 junto con sus modificatorios, en los términos establecidos por la Resolución del Consejo Superior N°276/16 y su modificatoria N°270/2022.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.





**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**YAPEYÚ 2068 – SAN MARTÍN CP 1650 PCIA. BS.AS.**  
**TELÉFONO: 2033-1400 (int.6309)**  
**CORREO ELECTRÓNICO: [compras@unsam.edu.ar](mailto:compras@unsam.edu.ar)**  
**Horario de Atención: Lunes a viernes de 11:00 a 16:00 Hs.**



**ANEXO I: DECLARACIÓN JURADA**

Nombre o razón social:.....

Nº de C.U.I.T.: .....- .....- .....

1.- En mi carácter de oferente de la **Licitación Privada N°19/2024**, declaro bajo juramento conocer y aceptar las cláusulas que conforman el Pliego de Bases y Condiciones, sus notas aclaratorias y cuadros anexos obligándome a respetar cada una de sus estipulaciones tanto para la presentación de la oferta cuanto para la ejecución de su eventual contratación. La presente declaración exime de la presentación del pliego sellado y firmado.

2.- Declaro bajo juramento estar habilitado para intervenir en la contratación señalada precedentemente, en razón que la firma cumple los requisitos enumerados en el Artículo 27º del Decreto Delegado N°1023/2001.

3.- Declaro bajo juramento que los responsables de la oferta no tienen impedimento para contratar con el Estado por cuanto no se encuentran comprendidos en ninguna de las situaciones enunciadas en el Artículo 28º del Decreto Delegado N° 1023/2001.

4.- Declaro bajo juramento que no presento sanciones laborales hasta la fecha en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

**5.- Declaro bajo juramento que no poseo deudas exigibles en concepto de aportes derivados de sus obligaciones previsionales y de seguridad social así como que los datos consignados en el presente formulario son correctos, haciéndome responsable de la veracidad de los mismos.**

6.- Declaro bajo juramento que me comprometo a someterme a la competencia de los Tribunales Federales de General San Martín, ante cualquier desacuerdo que pudiera surgir entre las partes, para la interpretación y aplicación de los derechos y obligaciones que surjan de la presente relación contractual.

-Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma y aclaración del oferente: .....

Tipo y Nº de documento: .....

Cargo: .....

**ANEXO II – DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

**Tipo de declarante: Persona jurídica / Persona Humana**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Razón Social /<br>Nombre y Apellido |  |
| CUIT/NIT                            |  |

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17? (Marque con una X donde corresponda)

| SI                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar. | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17. |

**Vínculo (solo Persona Jurídica)**

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

|                                                                                                 |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)        | No se exige información adicional |
| Representante legal                                                                             | Detalle nombres apellidos y CUIT  |
| Sociedad controlante                                                                            | Detalle Razón Social y CUIT.      |
| Sociedades controladas                                                                          | Detalle Razón Social y CUIT.      |
| Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante      | Detalle Razón Social y CUIT.      |
| Director                                                                                        | Detalle nombres apellidos y CUIT  |
| Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social                      | Detalle nombres apellidos y CUIT  |
| Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública | Detalle nombres apellidos y CUIT  |

Información adicional

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda) (**Persona Jurídica y Persona Humana**)

|                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Presidente                                                                                                                       |  |
| Vicepresidente                                                                                                                   |  |
| Jefe de Gabinete de Ministros                                                                                                    |  |
| Ministro                                                                                                                         |  |
| Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional                                                                   |  |
| Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir                                                               |  |
| Rector                                                                                                                           |  |
| Vicerrector                                                                                                                      |  |
| Decano de alguna de las Unidades Académicas de la Universidad                                                                    |  |
| Secretarios                                                                                                                      |  |
| Gerentes                                                                                                                         |  |
| Directores generales y simples                                                                                                   |  |
| Funcionarios integrantes de comisiones de evaluación, de adjudicación y/o de recepción de bienes                                 |  |
| Otra autoridad o funcionario de la Universidad con capacidad para decidir sobre procedimientos de adquisiciones y contrataciones |  |

(En caso de haber marcado alguna de las opciones anteriores complete los siguientes campos)

|              |  |
|--------------|--|
| Nombres      |  |
| Apellidos    |  |
| CUIT         |  |
| Cargo        |  |
| Jurisdicción |  |

**Tipo de vínculo**

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

|                                                                             |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociedad o comunidad                                                        | Detalle Razón Social y CUIT.                                                                      |
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad | Detalle qué parentesco existe concretamente.                                                      |
| Pleito pendiente                                                            | Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes. |

|                                                                                  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                  |                                             |
| Ser deudor                                                                       | Indicar motivo de deuda y monto.            |
| Ser acreedor                                                                     | Indicar motivo de acreencia y monto.        |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario                | Indicar tipo de beneficio y monto estimado. |
| Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato | No se exige información adicional.          |

Información adicional

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma oferente: .....

Aclaración: .....

Fecha y lugar: .....

**ANEXO III: COMUNICACIONES**

En mi carácter de oferente de la **Licitación Privada N°19/2024** manifiesto expresamente que aceptaré como notificaciones válidas y fehacientes las comunicaciones que me curse la UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SAN MARTÍN por cualquiera de los medios establecidos en Artículo 7° del Anexo al Decreto N°1030/2016.

A los efectos indicados precedentemente, denuncio los siguientes datos:

Nombre o razón social: .....

N° de C.U.I.T. o N° de Identificación (según corresponda) .....

Condición frente al IVA (responsable inscripto, exento, monotributo, etc.): .....

N° de Ingresos Brutos: .....

Tel.: ..... Correo electrónico:.....

Domicilio Real:

Calle:..... N°:.....

Piso:..... Depto.: .....

Localidad:..... Código postal:.....

Provincia:.....

**Domicilio Especial (\*):**

**Calle:..... N°:.....**

**Piso:..... Depto.: .....**

**Localidad:..... Código postal:.....**

**Provincia:.....**

**Domicilio Especial Electrónico (\*\*): .....**

**(\*) Si el Domicilio Especial coincidiera con el Real, por favor copiar los datos nuevamente.**

**(\*\*) Si el Domicilio Especial Electrónico coincidiera con el Correo electrónico**

**mencionado precedentemente, por favor copiar los datos nuevamente.**

.....  
Firma y aclaración del oferente

**ANEXO IV: DATOS BANCARIOS**

En caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, informo que los pagos correspondientes deberán realizarse a la cuenta bancaria cuyos datos se transcriben a continuación:

Nombre del beneficiario:.....

Nº de C.U.I.T.: .....

Nº de CBU (22 dígitos): .....

Alias: .....

Tipo de cuenta (Cta. Cte. o caja de ahorro):.....

Banco: .....

Correo electrónico de confirmación: .....

.....  
Firma y aclaración del oferente

**ANEXO V: PLANILLA DE COTIZACIÓN**

| Renglón                                       | Unidad de medida | Cantidad | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                 | Precio Unitario | Monto Total |
|-----------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1                                             | Unidad           | 6        | Servicio de retiro, transporte y tratamiento de residuo químicos peligrosos del Campus Miguelete, según corrientes descriptas en el pliego hasta 500kg por retiro, según especificaciones técnicas y Pliego de Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo. | \$              | \$          |
| 2                                             | Kilo             | 500      | Excedente por kg (Excedente para utilizar en caso de que el servicio del Renglón N°1 supere los 500kg), según especificaciones técnicas.                                                                                                                    | \$              | \$          |
| 3                                             | Unidad           | 250      | Bidones de 5lt de alta densidad para soluciones de sustancias químicas apilables. Según especificaciones técnicas.                                                                                                                                          | \$              | \$          |
| 4                                             | Unidad           | 300      | Cajas de cartón corrugado 320cm x 320cm x 450cm (medidas aproximadas). Según especificaciones técnicas.                                                                                                                                                     | \$              | \$          |
| 5                                             | Unidad           | 300      | Bolsa de color amarillo de mínimo 120-150 micrones. Según especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                        | \$              | \$          |
| 6                                             | Unidad           | 1        | Servicio de retiro, transporte y tratamiento de residuos químicos peligrosos corriente en el Campus Miguelete Y29 hasta 100kg, según especificaciones técnicas y Pliego de Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo.                                     | \$              | \$          |
| <b>Monto Total de la Oferta (en números):</b> |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |             |
| <b>Monto Total de la Oferta (en letras):</b>  |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |             |

**IMPORTANTE:** Se deberá cotizar únicamente con un máximo de DOS (2) decimales. Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, se considerarán "SOLAMENTE" los dos primeros dígitos sin redondeo.

- **Condiciones de pago según Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**
- **Mantenimiento de la oferta según Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**
- **Plazo de entrega según Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

.....  
Firma y aclaración del oferente



## ANEXO VI: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **OBJETO:**

El presente pliego para el “Servicio de transporte, tratamiento de residuos peligrosos del Campus Unsam Miguelete, tiene por objeto la contratación de una firma capacitada para transportar/operar residuos peligrosos con tratamiento aceptado por la autoridad de aplicación, por el plazo de 3 meses.

### **LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE PARA EL SERVICIO CONTRATADO:**

El presente llamado está dirigido a las firmas Operadoras que cumplan con lo establecido en la:

- Ley de Residuos Peligrosos y Patológicos N°24.051.
- Decreto Reglamentario N°831/93
- Ley N°11.720: Generación, manipulación almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final de residuos especiales en el territorio de la Provincia de Buenos Aires
- Decreto reglamentario N°806/97 y toda normativa vigente al momento de la adjudicación de la contratación, referida al adecuado transporte, tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos generados.

### **CORRIENTE DE RESIDUOS A TRATAR: SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y GASEOSOS:**

Corrientes de residuos a tratar para los cuales el oferente debe estar habilitado, para el transporte, tratamiento y disposición final, de acuerdo a la normativa vigente, por renglón:

#### **Para el Renglón N°1 y 2:**

Servicio de retiro, transporte y tratamiento de residuos químicos peligrosos según corrientes las siguientes corrientes del Campus Miguelete (6 servicios).

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Y2 Desechos resultantes de la producción y preparación de productos farmacéuticos.                                                 |
| Y3 Desechos de medicamentos y productos farmacéuticos para la salud humana y animal                                                |
| Y4 Desechos resultantes de la producción, la preparación y utilización de biocidas y productos fitosanitarios                      |
| Y6 Desechos resultantes de la producción, la preparación y la utilización de disolventes orgánicos                                 |
| Y8 Desechos de aceites minerales no aptos para el uso a que estaban destinados.                                                    |
| Y9 Mezclas y emulsiones de desecho de aceite y agua o de hidrocarburos y agua                                                      |
| Y11 Residuos alquitranados resultantes de la refinación, destilación o cualquier otro tratamiento pirolítico                       |
| Y12 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices. |
| Y13 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de resinas, látex, plastificantes o colas y adhesivos.        |
| Y16 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de productos químicos y materiales para fines fotográficos.   |
| Y18 Residuos resultantes de las operaciones de eliminación de desechos industriales.                                               |



|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Y21 Compuestos de cromo hexavalente.            |
| Y22 Compuestos de cobre.                        |
| Y23 Compuestos de zinc                          |
| Y24 Arsénico, compuestos de arsénico.           |
| Y26 Cadmio, compuestos de cadmio.               |
| Y27 Antimonio, compuestos de antimonio.         |
| Y31 Plomo, compuestos de plomo                  |
| Y34 Soluciones ácidas o ácidos en forma sólida. |
| Y35 Soluciones básicas o bases en forma sólida. |

**Renglón N°6: Servicio de retiro, transporte y tratamiento de residuos químicos peligrosos corriente Y29 hasta 100kg:**

Servicio de retiro, transporte y tratamiento de residuos químicos peligrosos según la siguiente corriente del Campus Miguelete (1 servicios). No incluye traslado

|                 |
|-----------------|
| Y29 Iluminarias |
|-----------------|

El traslado de los residuos desde el Campus Migueletes hasta la Planta de tratamiento, del Renglon N°6 se realizaran junto con el traslado de los residuos estipulados en el Renglon N°1.

**Forma de Retiro de Residuos y su Frecuencia:**

Frecuencia: Los retiros del Campus Miguelete se realizarán de acuerdo a la demanda de la Gerencia de Mantenimiento, Logística y Seguridad / Higiene y Seguridad, quien se contactará con el adjudicatario para solicitar el servicio de retiro con 72 hs de antelación.

**Lugar y horario de recolección correspondiente a los Renglones N°1, 2 y 6:**

El depósito de residuos de la UNSAM está ubicado en el Campus Miguelete, calle Martín Irigoyen 3100 San Martín, en la franja horaria de 7:00 a 16:00hs.

**Insumos:**

El adjudicatario proveerá de los insumos necesarios, hasta la cantidad máxima indicada en la planilla de cotización, de acuerdo a la cantidad de residuos generados, de acuerdo al siguiente detalle:

- Bidones de 5lt de alta densidad apilables para soluciones de sustancias químicas.
- Cajas de cartón corrugado 320cm x 320cm x 450cm. aprox. (Renglon N°4)
- Bolsas de color amarillo de 80 cm x 100 cm x mínimo 120 - 150 micrones. (Renglon N°5)

**Documentación a presentar por cada servicio:**

Con el retiro desde la UNSAM de cada partida, se entregará un manifiesto donde constará la fecha, tipo y cantidad en kilogramos del material retirado, que será firmado por un responsable del Servicio de Higiene y Seguridad de la UNSAM.

Posteriormente, dicho manifiesto será devuelto, firmado por la empresa transportista y por el operador.

La contratista deberá remitir al Servicio de Higiene y Seguridad de la UNSAM el manifiesto de destrucción y disposición final de los residuos generados en el tratamiento, para poder aprobar el Servicio prestado.

**Seguros:**

El Adjudicatario deberá tener en vigencia y presentar las pólizas de seguro que amparen a las unidades generadoras ante cualquier reclamo, daños y perjuicios que se puedan generar como consecuencia del manejo, transporte, tratamiento y de la disposición final de los residuos realizada durante la prestación del servicio. Asimismo, en el momento de la recepción de la orden de compra deberá presentar original y copia del Certificado de Cobertura con el listado de todo el personal declarado en la ART, en hoja con membrete, sello y firma de recibido de la misma y que contenga un explicitación del riesgo cubierto.

Este Certificado deberá estar permanentemente actualizado en cuanto a la nómina de trabajadores cubiertos y será presentado cada vez que se produzca un alta o baja de personal.

El oferente deberá acreditar, al momento de presentarse a la licitación, la contratación de los seguros necesarios destinados a cubrir las responsabilidades descritas, debiendo exhibir como mínimo los siguientes:

- Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos.
- Seguro de Responsabilidad Civil por daños causados a terceros o cosas.
- Contrato de Afiliación a una Aseguradora de Riesgos de Trabajo, en forma conjunta con el certificado de Cobertura a la misma.

**Responsabilidad:**

El Adjudicatario deberá tener en vigencia y presentar las pólizas de seguro que amparen a la UNSAM ante cualquier reclamo, daños y perjuicios que se puedan generar como consecuencia del manejo, transporte, tratamiento y de la disposición final de los residuos realizada durante la prestación del servicio.

La contratista deberá ajustarse en un todo de acuerdo a la legislación vigente.

Ante cualquier divergencia resultante de la relación contractual, las partes se someterán a los Tribunales Federales de General San Martín.

**Auditoría:**

El Servicio de Higiene y Seguridad de la UNSAM se reserva el derecho de efectuar una visita a la planta de la empresa tratadora con coordinación previa.



## **ANEXO VII: REGLAMENTO DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Artículo 1°.** - Las cláusulas de redeterminación de precios que se incluyan en los Pliegos de Bases y Condiciones deberán ajustarse a los siguientes principios generales:

1.- Los precios de los contratos de provisión de bienes y servicios podrán ser redeterminados cuando los costos de los factores principales que componen la estructura de costos estimada reflejen una variación promedio ponderada igual o superior en un diez por ciento (10%) a los del contrato o al surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda. El precio de la orden de compra o del contrato es el surgido de la oferta económica adjudicada y se entiende expresado a valores de la fecha de apertura de ofertas, excepto que los Pliegos de Bases y Condiciones establezcan otro momento. En los procesos de selección de etapa múltiple se considerará que el precio se encuentra expresado a valores de la fecha de apertura del sobre N° 1.

2.- El procedimiento de redeterminación podrá llevarse a cabo cuando exista una solicitud del proveedor o prestador de servicios, la cual será presentada ante la autoridad administrativa de la contratación, siempre y cuando esté contemplada en los Pliegos de Bases y Condiciones o condiciones de contratación que rijan la misma.

3.- Los precios de los contratos se redeterminarán a partir del primer día del mes en que los costos de los factores principales que los componen hayan adquirido la variación promedio ponderada que supere el límite indicado en el punto 1) y sólo sobre la parte del contrato no cumplido a esa fecha.

La solicitud de redeterminación se deberá presentar dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos contados desde el último día del mes en que se haya alcanzado la variación de referencia. En caso de superar dicho plazo se rechazará la solicitud, debiendo recalcularse al periodo que corresponda dentro del plazo indicado.

4.- La estructura de costos estimada se determinará ponderando los siguientes factores según su probada incidencia en el precio total de la prestación:

- a) El precio de los insumos incorporados al servicio;
- b) El costo de la mano de obra;
- c) La amortización de equipos y sus reparaciones y repuestos;
- d) Todo otro elemento que resulte significativo a criterio del comitente.

5.- Los precios o índices a utilizar para el procedimiento de redeterminación serán los informados por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, los que surjan de los convenios colectivos de trabajo aplicables a la actividad y/o de organismos públicos o privados en caso de especificidad o ausencia de índices públicos, que la Comisión de Redeterminación de Precios determine. En todos los casos se tomarán los índices publicados u homologados para el mismo período de la solicitud

6.- Los Pliegos de Bases y Condiciones deberán incluir:

a) La estructura de costos estimada, correspondiente al servicio que se contrata y las fuentes de información de los precios o índices correspondientes.

b) La obligación por parte de los oferentes de presentar la documentación que se indica a continuación junto con la oferta:

b.1.- La oferta desagregada por renglón, indicando cantidades y precios unitarios.

b.2.- La estructura de costos del precio unitario de cada renglón, desagregado en todos sus componentes, incluyendo cargas sociales y tributarias, cuando la misma no esté prevista en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La falta de presentación de alguno de los elementos señalados precedentemente podrá ser subsanada, en el plazo de cinco días contados a partir de la intimación que se le curse al oferente.

7.- Serán redeterminados cada uno de los precios unitarios de los renglones que componen la Orden de Compra o el contrato. A tal fin se utilizará el mecanismo previsto en el Artículo 2° “Procedimiento de Redeterminación” del presente reglamento. Las estructuras de costos presentadas en la oferta no podrán ser modificadas durante la vigencia del contrato. Los precios o índices de referencia a utilizar para determinar la variación de cada uno de los componentes del costo que conforman el precio unitario del renglón serán los establecidos en el pliego de bases y condiciones.

8.- Las solicitudes de redeterminación de precios podrán ser efectuadas, hasta los treinta (30) días corridos posteriores a la fecha de finalización de la Orden de Compra o del contrato, entendiéndose como tal la de la Orden de Compra o del contrato original más las prórrogas aprobadas.

9.- En las Órdenes de Compra o en los contratos donde se haya previsto el pago de anticipos financieros, los montos abonados por dicho concepto no estarán sujetos al “Régimen de Redeterminación de Precios” a partir de la fecha de efectuado el pago.

10.- Los precios correspondientes a obligaciones que no se hayan cumplido en el momento previsto contractualmente, por causas imputables al adjudicatario, se liquidarán con los precios correspondientes a la fecha en que debieron haberse cumplido, sin perjuicio de las penalidades aplicables.

11.- Los aumentos de las alícuotas impositivas, aduaneras o de cargas sociales, trasladables al consumidor final, serán reconocidos en el precio a pagar a los adjudicatarios a partir del momento en que entren en vigencia las normas que los dispongan, en su correcta incidencia. Las reducciones de las alícuotas impositivas, aduaneras o de cargas sociales trasladables al consumidor final, serán deducidas del precio a pagar. A tal efecto, y para que los cambios puedan ser reconocidos, dichas alícuotas deberán hallarse debidamente discriminadas, en la estructura de costos presentada en la oferta.

12.- A efectos de su redeterminación, la modificación de las cantidades pactadas en las contrataciones en los términos de los Artículos 12°, inciso a) del Decreto N° 1023/01 y Artículo 100° del Decreto 1030/2016, tendrán el mismo tratamiento que la Orden de Compra y/o el contrato original, una vez aprobadas

13.- Los precios de los contratos podrán redeterminarse siempre que se cumpla la condición establecida en el punto 1). La redeterminación que implique un aumento en el precio, debe ser solicitada por el proveedor o prestador de servicio y las que impliquen una reducción, se impulsarán de oficio por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones.

## **Artículo 2°.- PROCEDIMIENTO DE REDETERMINACIÓN**

1.- La estructura de costos será la establecida en los Pliegos de Condiciones Particulares. Para determinar la variación de la misma, se tomarán los índices correspondientes al mes de apertura de ofertas o el de la última Redeterminación de precios aprobada según corresponda y los últimos índices publicados al momento de la solicitud.

2.- La solicitud será realizada ante la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones. Deberá cumplir con la siguiente metodología:

a) El Precio Vigente (PV) será el de la apertura de ofertas o el último redeterminado, según corresponda.

b) La Variación Verificada (VV) se corresponde con el porcentaje de variación al que se arriba en función de la estructura de costos prevista en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. De acuerdo a la siguiente fórmula:

$$VV = a_1 * (I_1^i / I_1^0) + a_2 * (I_2^i / I_2^0) + \dots + a_n * (I_n^i / I_n^0)$$

Donde  $a_1, a_2, \dots, a_n$  representan las Incidencias de la estructura de costos.

Donde  $I_1^i, I, I_2^i, I_2^0, I_n^i, I_n^0$  indican el Índice o precio del insumo y/o valor hora del convenio que corresponda al servicio a prestar, luego, el mes que aplique al cálculo.

c) La Variación Promedio Ponderada (VP) se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula, resultante de la anterior:

$$VP = VV - 1$$

En donde VP debe superar el 10% para reconocer la solicitud de redeterminación.

d) El nuevo precio (PN) surgirá de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Precio Nuevo (PN)} = (1 + VP * (1 - AF)) * PV$$

Donde AF indica el porcentaje del anticipo financiero que corresponda al contrato y PV al precio original.

3.- El procedimiento de redeterminación de precios de los contratos culmina con la suscripción de la Disposición de la Secretaría Administrativa y Legal, previa intervención de la Comisión de Redeterminación de Precios para la adquisición de bienes y contratación de servicios. El Acto deberá contener como mínimo:

a) La indicación de la solicitud del contratista y su expresa renuncia a todo reclamo interpuesto o a interponer, en sede administrativa o judicial, por mayores costos, compensaciones y gastos o supuestos perjuicios de cualquier naturaleza resultantes del proceso de redeterminación de precios.

b) La indicación del mes a partir del cual rigen los nuevos precios y el valor alcanzado por la Variación Verificada de la estructura de costos.

c) El incremento del precio del servicio y/o bienes a proveer, en monto

**ANEXO VIII: MODELO DE SOLICITUD DE REDETERMINACIÓN**

(Fecha Solicitud)

Contratista:

CUIT:

Domicilio constituido:

Tel.:

Domicilio electrónico:

Contratista: \_\_\_\_\_ (nombre completo, DNI), en mi carácter de \_\_\_\_\_ (presidente/socio gerente/apoderado), con facultades suficientes para suscribir la presente en nombre y representación del Contratista, vengo a solicitar la redeterminación de precios de \_\_\_\_\_ (Bien/servicio) prevista en el Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Bienes y Servicios aprobado por Resolución de Consejo Superior N°5/2024, acompañando el detalle de cálculo de la variación de referencia y copia de las publicaciones de las que surgen los índices utilizados.

Licitación Pública/Privada/Contratación N°

Fecha de Apertura de Ofertas:

Fecha de firma del Contrato/Orden de Compra:

Plazo Contractual:

Fecha de Inicio de la contratación:

Redeterminación N°

Porcentaje de Variación:

Mes y Año del disparo:

Asimismo, por el presente acto renunciamos a todo reclamo —interpuesto o a interponer en sede administrativa o judicial— por mayores costos, compensaciones, gastos improductivos y gastos o supuestos perjuicios de cualquier naturaleza contra la Universidad, resultantes del proceso de redeterminación. Se manifiesta con carácter de Declaración Jurada la veracidad de los datos consignados.

(Firma y aclaración del Representante Legal y/o Apoderado)



**ANEXO IX: ESTRUCTURA DE COSTOS**

**Servicio de transporte:**

| CONCEPTO   | INDICES A UTILIZAR (I)                                                                 | Incidencia (a) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| TRANSPORTE | Cámara Argentina del Transporte Automotor de Mercancías y Residuos Peligrosos (CATAMP) | 0,25           |
|            | Índice sustancias peligrosas                                                           | 0,25           |

**Servicio de tratamiento:**

| CONCEPTO          | INDICES A UTILIZAR (I)                                               | Incidencia (a) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| TRATAMIENTO       | IPIM INDEC - Vehículos automotores, carrocerías y repuestos (cod.34) | 0,16           |
|                   | IPIM INDEC - Productos refinados del petróleo (Cod. 23)              | 0,07           |
| MANO DE OBRE      | Sueldo básico chofer de primera convenio 40/89                       | 0,36           |
| DISPOSICION FINAL | Tarifa CEAMSE (\$/Tn) para reisduos patogénicos tratados             | 0,17           |
|                   |                                                                      | 0,75           |

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Total servicio de transporte + servicio de tratamiento</b> | <b>1,00</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------|